



# VESTA

## OBJEKTMANAGEMENT

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine(n)

# BUCHHALTER-IN

## IN DER HAUSVERWALTUNG

mit **Schwerpunkt Betriebskostenbuchhaltung**

- Kundenkontakt
- Eigenverantwortliche Umsetzung von komplexen Hausverwaltungstätigkeiten (zB. Erteilung von Auskünften unter Einhaltung der DSGVO)
- Datenverwaltung im Hausverwaltungsprogramm
- Eigenständige Büroorganisation sowie Ablage- & Dokumentations-tätigkeiten (Analog und Digital)
- Selbstständiges Buchen und Zuordnen der Zahlungen sowie deren Archivierung
- Erstellen und Vorbereiten der Jahresbetriebskostenabrechnungen (WEG/ MRG /ABGB)
- Erstellen und Vorbereiten der Heizkosten-/ Kältekostenabrechnungen (HeizKG)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung**

**EGLO Immobilien GmbH**

**Rebecca El Soli**

**Münchner Straße 15 | 6130 Schwaz**

**office@eglo-immobilien.at | [www.eglo-immobilien.at](http://www.eglo-immobilien.at)**