



Unser Auftraggeber ist einer der größten Immobilieneigentümer Österreichs mit Fokus auf die öffentliche Infrastruktur. Um die Begleitung der Immobilien über den gesamten Lebenszyklus zu ermöglichen, suchen wir zur Unterstützung des bestehenden Teams am Standort in Innsbruck einen

IMMOBILIENVERWALTER (m/w/d)

In dieser Funktion betreuen Sie eigenständig das zugewiesene Immobilienportfolio und sind kompetente Ansprechperson für interne und externe Kunden. Sie verantworten die kaufmännische Verwaltung (Vorschreibungen, Kostenabrechnungen, u.ä.) und pflegen die Objektstammdaten und Mietverträge ins IT-System ein. Regelmäßige Objektbegehungen und die Verwaltungen von Schadensabwicklungen und Kleinreparaturen runden Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet ab.

UNSERE ERWARTUNGEN

- Kaufmännische Ausbildung (Matura, Uni, FH)
- Immobilienspezifische Zusatzausbildung
und/oder Erfahrung in der Hausverwaltung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Durchsetzungskraft, Fingerspitzengefühl

IHRE PERSPEKTIVEN

- Hohe Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten Home-Office
- Attraktive Sozialleistungen
- Tolles Weiterbildungsprogramm
- Werte- und vertrauensbasierte
Unternehmenskultur

Das Monatsbruttogehalt für diese Position beträgt ab EUR 3.000,- auf Vollzeitbasis. Unser Kunde honoriert Qualifikation und einschlägige Berufserfahrung mit einer entsprechenden Überzahlung. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe der **Ref. Nr. IV21122**.



CONNECT COMPETENCE GMBH - Expert*innen für Personal und Organisation

Innsbruck - Dornbirn - München | Grabenweg 68 | 6020 Innsbruck | Tel.: +43 (0)512 390663

Mail: jobs@connectcompetence.net | www.connectcompetence.net |