

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die ImmoPro Immobilien GmbH ist eines der führenden Immobilienverwaltungsunternehmen Westösterreichs, mit Standorten in Innsbruck, Kufstein, Reutte und Salzburg.

Zur Verstärkung unserer Teams in **Innsbruck** und **Kufstein** suchen wir (m/w/d)

- **FRONT- und BACK-OFFICE MITARBEITER**
- **BUCHHALTER**

20 – 40 Stunden/Woche mit Homeoffice-Möglichkeit

### Unser Angebot:

- Selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Krisensicherer Arbeitsplatz mit Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusammenarbeit in einem aufgeschlossenen und kollegialen Team
- Leistungsorientiertes Gehaltssystem
- Flexible Arbeitszeiten, tageweise Homeoffice
- Entlohnung über KV

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an [verena.mimm@immopro.at](mailto:verena.mimm@immopro.at)