

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG!

INNS' BRUCK



Alpin und urban – das ist Innsbruck und das sind wir bei der Innsbruck Marketing GmbH. Für unser kleines, schlagkräftiges Team suchen wir eine/- Assistenz Geschäftsführung. Gemeinsam bringen wir Innsbruck groß raus. Mit Events und Initiativen, die die Einzigartigkeit von Innsbruck zwischen Natur, Sport und Kultur sichtbar machen. Wir sind bodenständig und kreativ. Wir sind überall trittsicher, wenn es um Innsbruck und um die Marke geht. Dich erwartet eine abwechslungsreiche Aufgabe – egal ob am Berg oder in der Stadt.

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (m/w/d)

Deine Aufgaben: » Administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
» Office Management
» Projektmanagement
» Vorbereitung der Buchhaltung, Rechnungskontrolle und -freigabe, generelle Ablage
» Planung und Organisation von Meetings, Workshops und Reisen
» Erstellung von Protokollen und Präsentationen
» Mitarbeit in der Konzeption von Marketingaktivitäten

Dein Profil: » Berufserfahrung in ähnlichen Positionen, bevorzugt im Kommunikations- und Marketingbereich
» Freude an Kooperation mit Menschen
» Affinität zu Lösungen und zur digitalen Welt
» Erfahrung im Management von Projekten
» Stark in Kommunikation, Durchsetzungskraft und im Erfassen vom großen Ganzen
» Diskretion und Wunsch nach Arbeiten im Team
» Flexibilität, Interesse an Eigenverantwortung und gutes Auftreten
» Professioneller Umgang mit MS Office
» Verhandlungssicheres Englisch

Unser Angebot: » Abwechslungsreicher Job in einem dynamischen Team
» Selbstständiges Arbeiten auf Augenhöhe in einem wertschätzenden Umfeld
» Flache Hierarchien, Weiterentwicklung und Mitgestalten
» Home Office, flexible Arbeitszeiten

Für diese Position ist auf Basis einer Vollzeit (40 Stunden) ein Bruttolohn von mindestens € 2.400,- pro Monat vorgesehen. Je nach Qualifikation und Einsatzbereitschaft kann eine Überbezahlung individuell vereinbart werden.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung an office@innsbruckmarketing.at!