

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n)

BÜROMITARBEITER(IN)

in Teilzeitbeschäftigung von 20 Wochenstunden

ARBEITSZEITEN: Montag – Freitag 9:00 – 13:00 Uhr

DEINE AUFGABEN: – tel. Kundenbetreuung
– allgemeine Bürotätigkeiten
– Verträge administrieren

DU BRINGST MIT: – Computerkenntnisse
– gutes Deutsch in Wort und Schrift
– Teamfähigkeit

WIR BIETEN: – überdurchschnittliche Bezahlung
– ein kleines motiviertes Team
– teilweise Möglichkeit von Homeoffice

Bewirb Dich jetzt per Mail an
rainer.karbon@novasol.com



Das Mindestentgelt für die Stelle
als Büromitarbeiter(in) beträgt 1.610,00 EUR pro Monat auf Basis
Vollzeitbeschäftigung. Eine marktkonforme Überzahlung ist vorgesehen.
Arbeitsort Grabenweg 71,6020 Innsbruck • www.novasol.at