

Als Österreichs führendes Energieunternehmen setzen wir wie kaum ein anderer in Europa auf die Kraft von Wasser, Wind und Sonne sowie auf zukunftsweisende Technologien. Dafür brauchen wir ein engagiertes Team, das gemeinsam mit unseren Tochterunternehmen und Partner:innen intensiv an der gesamten Energie-Wertschöpfungskette arbeitet: Von der Stromerzeugung über den Transport bis zum Handel und Vertrieb.

Das VERBUND-Tochterunternehmen smart Energy Personal GmbH unterstützt Unternehmen im Energiebereich bei der Besetzung von Verwaltungs- und Schlüsselpositionen in Österreich. In diesem Zusammenhang sucht die smart Energy Personal GmbH für VERBUND eine:n



**SMART
ENERGY**
PERSONAL GMBH

Office Manager:in

Karenzvertretung

(Teilzeit oder Vollzeit, 6290 Mayrhofen)

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Verantwortung für das Office Management der Werksgruppe
- Sie koordinieren die Kommunikation (Telefon, Eingangs-/Ausgangspost analog/digital)
- Sie übernehmen die Abwicklung der Korrespondenz, Ablage und Büroorganisation
- Veranstaltungen, Besprechungen und Seminare werden von Ihnen organisiert, ggf. durchgeführt und/oder in SAP eingegeben
- Sie fungieren in unserer Organisationseinheit als Verantwortliche:r für das Intranet
- Sie unterstützen bei Umwelt-Audits, protokollieren bei Behördenüberprüfungen, führen Datenbanken und erstellen Bereitschafts- und Schichtpläne
- Sie unterstützen die Werksgruppenleitung und Mitarbeiter:innen bei Dienstreisen, Schulungen, Tagungen und Bestellungen
- Sie kümmern sich um Regelwerke, Betriebsvorschriften und das Dokumentenmanagement und achten auf Fristen
- Sie arbeiten in der Kriseneinsatzleitung mit als Führungsunterstützung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre oder berufsbildende mittlere Schule)
- Mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Kenntnisse in SAP
- Erfahrung in einem Konzernumfeld von Vorteil
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleg:innen
- Verlässlichkeit und Loyalität sind für Sie kein Fremdwort

Unser Angebot

- Eine hochinteressante Tätigkeit im Kreise von Top-Expert:innen beim führenden Energieversorger Österreichs
- Ein abwechslungsreicher Job mit Verantwortung
- Eine Teilzeitanstellung als auch Vollzeitanstellung (4-Tage-Woche) ist möglich
- Eine strukturierte Einarbeitungsphase und zahlreiche Benefits
- Ein kollektivvertragliches Bruttomonatsgrundgehalt ab € 2.863,30 brutto (auf Vollzeitbasis) je nach konkreter Qualifikation und Erfahrung

Die Anstellung erfolgt über das VERBUND-Tochterunternehmen smart Energy Personal GmbH und ist für die Dauer der Karenzvertretung befristet.

Sie haben Interesse an dieser Herausforderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige **Online Bewerbung!**

VERBUND ist stolz auf die Vielfalt der VERBUND-Mitarbeiter:innen – gelebte Diversität und Chancengleichheit prägen unsere Unternehmenskultur. Unsere Entwicklungs- und Karrierewege sind allen zugänglich, unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Herkunft und Kultur, sexueller Orientierung und politischer oder religiöser Überzeugung.

Standort

Dietrichgasse
27/3.OG
1030 Wien
(U3 - Kardinal-
Nagl-Platz)

Kontakt

Bei Fragen steht
Ihnen **unser HR-
Team** gerne zur
Verfügung.



jobs@smart-
ep.at



+43 1 531 52
53885



www.smart-es.at



**Hier
bewerben!**