



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der

Personalverrechnung m/w/d – ab sofort

Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in den Bereichen Personalverrechnung und Personaladministration wünschenswert
- abgeschlossene Personalverrechnerprüfung oder Bereitschaft, diese zu absolvieren
 - versierter Umgang mit MS-Office
 - Kenntnisse im Programm RZL hilfreich
 - Erfahrung im SWÖ-KV von Vorteil
 - Zuverlässigkeit und Diskretion
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- strukturiertes, genaues und terminorientiertes Arbeiten
 - Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung und Entwicklung

Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung sowie die laufende Personaladministration und –verwaltung (Eintritte, Austritte, Stammdatenpflege,...)
 - Schnittstelle zu Ämtern, Behörden, Krankenkasse, etc.
- professioneller Ansprechpartner für interne MitarbeiterInnen zu Fragen in den Bereichen der Gehaltsabrechnung sowie des Arbeits-, Sozialversicherungs,- und Steuerrechts
- Unterstützung unseres Teams bei allen anfallenden administrativen Aufgaben (Zeiterfassung, Schriftverkehr, ...) und Erstellung benötigter Auswertungen und Statistiken

Wir bieten:

- Anstellung ab 25 Stunden/Woche bis 37 Stunden/Woche (Vollzeit)
 - gerne auch Wiedereinsteiger
 - selbstständiges Arbeiten in einem motivierten Team
 - umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- finanzielle Anreize für Ihr Fachwissen und Ihre Erfahrungen
- umfangreiche Sozialleistungen wie Betriebstagesmütter um den Wiedereinstieg zu erleichtern, die Möglichkeit Mahlzeiten zum Mitarbeiterarif einzunehmen, kostenlose Parkmöglichkeiten, Mitarbeiteraufenthaltsraum mit kostenlosem „Frühstücksbuffet“, gratis Mitarbeitermassagen, gesundheitsfördernde Aktivitäten, und noch vieles mehr...

Entlohnung erfolgt nach SWÖ-KV je nach Ausbildung und Vordienstzeiten
mind. € 2.638,80 brutto/Monat bei abgeschlossener Ausbildung und Vollzeitbeschäftigung
Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung

Wir honorieren Ihre Ausbildung und Berufserfahrung mit voller Anrechnung von facheinschlägigen Vordienstzeiten!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und auf ein persönliches Kennenlernen!

Kontakt:

Geschäftsführer: Sven Kolozs-Haid – s.kolozs-haid@awh-kitz.at

Altenwohnheim Kitzbühel GmbH

Hornweg 20

6370 Kitzbühel

<http://www.awh-kitz.at>