



TO THE TOP. TOGETHER.

Verstärke unser Team in Teilzeit (20h/Woche) am Standort Telfs als
**MITARBEITER IN DER PERSONALADMINISTRATION
(W/M/D)**

Du unterstützt unser Team in allen Bereichen der **Personaladministration**. Zu Deinen Hauptaufgaben gehört die **Pflege der Personalstammdaten** sowie die Verwaltung der **Zeiterfassung** und **Reisekostenabrechnung**. Zudem fungierst du als **Schnittstelle zur Personalverrechnung** und betreust unsere Mitarbeiter bei Fragen rund um ihr Arbeitsverhältnis.

Du konntest bereits erste Berufserfahrung im **Verwaltungsbereich** sammeln, oder hast gerade Deine **Matura** abgeschlossen und hast Lust Dich in die **Personalverwaltung** einzuarbeiten. Freude am täglichen Umgang mit Menschen und eine genaue Arbeitsweise zeichnen Dich aus.

Werde Teil unseres jungen Teams und wachse mit uns!

Dein marktconformes Gehalt hängt von deinen Qualifikationen und Erfahrungen ab - lass uns das persönlich besprechen. Das Mindestbruttomonatsgehalt beträgt € 2.500,00.