

VAGET sucht ab sofort für unsere **Verwaltung in Hall**

eine/n **BUCHHALTER/IN** (m/w/d)

im Non-Profit-Bereich im Angestelltenverhältnis
im Ausmaß von ab **25 Wochenstunden**.

Sie sind gut ausgebildet, erfahren und erledigen bei uns

- Debitoren- und Kreditoren-
Buchhaltung mit Mahnwesen
- Zahlungsverkehr
- Ausgewählte Aufgaben
im Rechnungswesen

Wir erwarten uns von Ihnen

- Finanzbuchhalter/in mit Berufserfahrung
- Ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- Sehr genaue, strukturierte und
selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Zeitliche Flexibilität
- Aktive Kommunikationsfähigkeit
mit MitarbeiterInnen und KundInnen

Wir bieten Ihnen

- einen Arbeitsplatz in einem freundlichen,
engagierten und motivierten Team
- die Möglichkeit, sich fachlich
und persönlich weiterzubilden
- Gleitzeit
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Entlohnung

- **Grundentlohnung brutto von € 2.881,60**
nach dem KV der SWÖ auf Vollzeitbasis
bei 37 Wochenstunden
*Facheinschlägige Vordienstzeiten
werden in der Gehaltseinstufung
berücksichtigt und erhöhen
das Entgelt.*

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung
richten Sie bitte an die Geschäftsführung
der VAGET gemGmbH, Mag. Gertrud Devich.

Per Mail an bewerbung@vaget.at
oder per Post an Schmiedtorgasse 5, 6060 Hall i. Tirol
oder online unter www.vaget.at

Informationen zu den ausgeschriebenen Stellen
erhalten Sie gerne auch unter Tel. **0676/898 290 2008**.

Weitere Informationen
zu Ihrem zukünftigen
Arbeitgeber unter



[@vaget.pflege.tirol](https://www.vaget.at)

www.vaget.at