

Der Verein CUBIC in Innsbruck sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Mitarbeiter/in für 32 – 38 Wochenstunden

für den Bereich

Finanzmanagement und Fördermittelverwaltung

(Karenzvertretung).

Aufgaben: Koordination

Rechnungswesen,

Projektbeantragung u. Pro-

jektdokumentation (Europäische Förderprogramme),

Projektmonitoring und

Berichtslegung, Unterstüt-

zung der Geschäftsführung.

Anforderungen: fundierte

Ausbildung im Bereich

NonProfitManagement,

gute Buchhaltungs-

kenntnisse, relevante Be-

rufspraxis, gute Englisch-

und EDV-Kenntnisse.

Bezahlung mind. € 3138,-

für 38 h / Woche.

Ausschreibung auf

www.cubic-online.eu Bewer-

bung bis 20. März 2024

per Email an

[geschaeftsfuehrung@](mailto:geschaeftsfuehrung@cubic-online.eu)

cubic-online.eu