



Unser Team sucht eine/n

MITARBEITER/IN FÜR DIE HAUSVERWALTUNG

mit Schwerpunkt
Betriebskostenbuchhaltung M/W/D

IHRE AUFGABEN:

- » Kundenkontakt
- » Eigenverantwortliche Umsetzung von komplexen Hausverwaltungstätigkeiten (zB. Erteilung von Auskünften unter Einhaltung der DSGVO, Datenverwaltung im Hausverwaltungsprogramm)
- » Eigenständige Büroorganisation sowie Ablage- & Dokumentationstätigkeiten
- » Selbstständiges Buchen und Zuordnen der Zahlungen sowie deren Archivierung
- » Erstellen und Vorbereiten der Jahresbetriebskostenabrechnungen (WEG/ MRG /ABGB)
- » Erstellen und Vorbereiten der Heizkosten-/ Kältekostenabrechnungen (HeizKG)



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an

office@eglo-immobilien.at

Nähere Infos unter:

www.eglo-immobilien.at

