

Wir bieten professionelle Dienstleistungen rund um die Planung und Durchführung von Gruppenreisen in Europa für Unternehmen aus der Tourismusbranche



Schicke deine Bewerbung auf die Reise zu uns!

Manager Front Office (m/w/d)

Teilzeit: 25-30 h/Woche

Du hast große Freude am Umgang mit Menschen, organisierst und koordinierst leidenschaftlich gerne? Mit deiner Positive Attitude und deinem Fingerspitzengefühl sorgst du für eine welcoming atmosphere? Dann passt du perfekt zu uns – einem der erfolgreichsten Reiseveranstalter Österreichs!

Das sind deine spannenden Aufgaben:

- Erstkontakt für Kunden und Geschäftspartner
- Professionelle Kundenkommunikation
- Abwicklung und Versand der Eingangs- und Ausgangspost
- Pool- und DFZ-Management
- Bestellung von Büromaterialien und Getränken
- Daten- und Dokumentenpflege
- Mitwirkung bei der Organisation von Events und Veranstaltungen
- Allgemeine Admin-Aufgaben zur Unterstützung der Fachabteilungen

Das hast du im Gepäck:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Matura-Niveau) + erste Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Can-Do Mentalität, Lernagilität und Humor

Darauf kannst du dich freuen:

- Die Chance, die Zukunft von einem der größten österreichischen Reiseveranstalter mit 15 Filialen in ganz Europa mitzugestalten
- Teilnahme an Studienreisen und eine Vielzahl interner und externer Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

- Gratis Parkdeck und nur 5 Minuten Fußweg zum Bahnhof
- Finanzielle Unterstützung für das Klimaticket Tirol
- Finanzielle Unterstützung für lokale Kinderbetreuung
- Jährliche Beiträge zur privaten Zukunftsvorsorge
- Kostenzuschuss für das Mittagessen sowie kostenlose Getränke
- Kostenlose Nutzung von Fitness und Spa im 4^{★SUP} Hotel Schwarzbrenn in Stans
- Smartphone zur Privatnutzung
- Teamevents, Firmenfeiern und gemeinsame sportliche Aktivitäten
- Homeofficemöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitensystem

Jetzt bewerben: kariere@traveurope.cc

z. H. Recruiter Andreas

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen.

TRAVEL EUROPE Reiseveranstaltungs GmbH
Unterdorf 37a, 6135 Stans

kariere.traveurope.cc

Entlohnung nach KV Angestellte in Reisebüros. Die Bereitschaft für eine marktconforme Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung ist ausdrücklich gegeben.