



Als führender Bildungsanbieter in Tirol suchen wir ab sofort zur Unterstützung unseres Teams in Innsbruck eine_n

Mitarbeiterin_in für den Bereich Interdisziplinäre Frühförderung und Familienbegleitung

Ihre Aufgaben umfassen die Planung, Administration und Organisation der Bildungsangebote, die Beratung und Betreuung der Kursteilnehmer_innen und Trainer_innen sowie alle anfallenden Verwaltungstätigkeiten. In dieser Position unterstützen Sie die Abteilungsleitung in der Entwicklung und Konzeption von Kursen und sind für die Vermarktung der Bildungsprodukte bzw. Kundenakquise zuständig.

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes wirtschaftliches/pädagogisches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Elementarpädagogik und/oder Frühförderung von Vorteil
- Berufserfahrung in der Organisation und Verwaltung idealerweise im Bildungsbereich
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen
- Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Kundenorientierte Arbeitsweise und hohe Kommunikationskompetenz
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und zeitliche Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Bereich
- Gute und umfassende Betreuung sowie Austauschmöglichkeiten in einem erfahrenen Team
- Interne Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zahlreiche Sozialleistungen
- Teilzeitbeschäftigung (20 - 25 Wochenstunden) mit einem Monatsbruttogehalt laut BABE-Kollektivvertrag von mindestens EUR 1.562,92- abhängig vom Stundenausmaß, der Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre Arbeitszeiten sind Mo – Fr von 08:00 – 12:00 bzw. 13:00 Uhr, phasenweise auch nachmittags notwendig | 1 freier Tag pro Woche möglich.

Wenn Sie sich von dieser interessanten und verantwortungsvollen Stelle angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung über karriere@bfi-tirol.at.