



Die **Historikerkanzlei Genealogisch-Historische Recherchen GmbH** zählt zu den größten genealogischen Einrichtungen in Österreich und ist auf die Bereiche Ahnenforschung, Erbenermittlung und historische Recherchen spezialisiert. Sie verfügt über hoch kompetente Mitarbeiter/innen, ein breites Netzwerk an internationalen Korrespondenzpartnern sowie beste Kontakte zu Archiven und genealogischen Institutionen.

Zur Verstärkung unseres Teams für unseren Standort in Innsbruck suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Sachbearbeiter/in für internationale Angelegenheiten

(30 Stunden/Woche)

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes/ laufendes Studium
- Ausgezeichnete Deutsch-, Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1 Niveau)
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise, hoher Grad an Eigeninitiative.
- Selbstständiges Arbeiten
- Soziale Kompetenz und kundenorientiertes Auftreten.

Wir bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit im internationalen Feld der Familienforschung und Erbenermittlung in einem jungen und dynamischen Team.
- Ein kollektivvertragliches Mindestanfangsgehalt von EUR 1.850,53 brutto/Monat.

Sie finden sich in unserem Anforderungsprofil wieder und möchten unser Team in Innsbruck verstärken? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto per e-mail bis spätestens 30.04.2024 an: innsbruck@historiker.at

Historikerkanzlei
Genealogisch-Historische Recherchen GmbH

www.historiker.at