

Die Tiroler Soziale Dienste GmbH, eine gemeinnützige Tochter des Landes Tirol, ist für die Grundversorgung von Menschen im Asylverfahren zuständig. Unser Betätigungsfeld umfasst zahlreiche Standorte und Integrationsprojekte in Tirol. Wir erweitern unser engagiertes Team und suchen ab sofort

Mitarbeiter*in in der Sonderbetreuung (m/w/d) Vollzeit



UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Facheinschlägige Ausbildung oder Ausbildung in einem vergleichbaren Themengebiet
- Erfahrung in der Begleitung von Klient*innen mit physischen und/oder psychischen Bedürfnissen und mit Interkulturalität sowie Diversität
- Erfahrung in der Begleitung von Asylwerber*innen/Migrant*innen und Vertriebenen erwünscht
- Kommunikative Fähigkeiten (Beratungskompetenz)
- Deutsch/Englisch in Wort und Schrift
- IT Standardwissen inkl. MS Office
- Führerschein Klasse B

DEINE AUFGABEN:

- Fachliche Betreuung sowie Beratung von Klient*innen, Sorge und Nachbetreuung im Einzelfall
- Clearing und individuelle Betreuung von Sonderbetreuungsklient*innen
- Persönliche Beratungsgespräche und Unterstützung bei Veränderung und Verbesserung der Lebenssituation
- Unterstützung im Rahmen der Betreuungszeiten bei behördlichen Anliegen
- Zusammenarbeit und Netzwerken mit relevanten Systempartner*innen
- Verlaufsdokumentation und Einzelfalldokumentation
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
- Konzeptgeleitetes Arbeiten

UNSER ANGEBOT:

- Eine verantwortungsvolle, herausfordernde Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet und einer Organisation, die Diversität schätzt und lebt
- Multikulturelles Arbeitsumfeld, wertschätzendes Arbeitsklima und Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- Eine sinnstiftende Arbeit mit sozialem Mehrwert
- Möglichkeit, an der Gestaltung und Weiterentwicklung mitzuwirken und eigene Ideen einzubringen
- Regelmäßige Teamsitzungen sowie Supervision und Intervention

Das gesetzliche Mindestentgelt auf Basis einer 37-Stunden-Woche beträgt laut SWÖ-KV Verwendungsgruppe 8 EUR 3.138,50 brutto pro Monat. Eine Zulage je nach Tätigkeit und anrechenbare Vordienstzeiten finden entsprechende Berücksichtigung.

Sende bitte deine vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **per E-Mail** an:

jobs@tsd.gv.at – Betreff: Mitarbeiter*in SOB