

KOMMEN SIE IN UNSER **TEAM.**

Wir suchen eine/n engagierte/n

Sekretariatsmitarbeiter/in in Teilzeit (24–28 Stunden)

mit Basis-Buchhaltungskentnissen (m/w/d).

Senden Sie Ihre Bewerbung gerne an:
a.lechleitner@alpinadruck.com



ALPINA DRUCK

Die persönlichste Druckerei Tirols.