

# KOMMEN SIE IN UNSER **TEAM.**

---

Wir suchen eine/n engagierte/n

## **Sekretariatsmitarbeiter/in in Teilzeit (24–28 Stunden)**

mit Basis-Buchhaltungskentnissen (m/w/d).

---

**Senden Sie Ihre Bewerbung gerne an:**

[a.lechleitner@alpinadruck.com](mailto:a.lechleitner@alpinadruck.com)



**ALPINA DRUCK**

*Die persönlichste Druckerei Tirols.*