



## **DDr. Klaus Gadner**

*Facharzt für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie*

*Ludwig-Penz-Str. 2, 6130 Schwaz*

*[k.gadner@mkg-chirurg.at](mailto:k.gadner@mkg-chirurg.at)*

Wir suchen eine/n **Zahnarztassistent:in** oder **Ordinationsassistent:in** in Funktion als **Praxismanager:in**

Dein **Aufgabengebiet** umfasst sämtliche administrative Aufgaben in einer Ordination wie:

- ✓ Patientenverwaltung
- ✓ Patientenbetreuung
- ✓ Terminvereinbarung
- ✓ Rechnungswesen
- ✓ Kommunikation nach außen
- ✓ Falls gewünscht: Anfertigung von Röntgenbildern

### **Anforderungsprofil:**

- ✓ Ausgeprägtes Organisationstalent
- ✓ Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Gute EDV-Kenntnisse
- ✓ Kommunikationsstärke
- ✓ Interesse an Medizin und Zahnmedizin
- ✓ Zuverlässigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- ✓ Empathie und Freude an der Arbeit mit Patienten

### **Wir bieten:**

- ✓ Mind. 45.000 Euro Jahresbruttogehalt
- ✓ Wochenarbeitszeit: 35 Stunden
- ✓ Geregelter Arbeitszeiten ohne Nacht-, Wochenend- oder Feiertagsdienste
- ✓ 6-7 Wochen bezahlter Urlaub im Jahr
- ✓ 4-Tage Woche (April bis Oktober)
- ✓ Kostenlose Parkmöglichkeit
- ✓ Erfahrenes und hilfsbereites Team

Dein Interesse ist geweckt? Dann maile deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an

**[k.gadner@mkg-chirurg](mailto:k.gadner@mkg-chirurg.at)** at. Wir freuen uns auf dich!