

ASSISTENT/IN

FACHGRUPPEN-
GESCHÄFTSTELLE
GEWERBE UND HANDWERK



Die Wirtschaftskammer Tirol hat eine faszinierende Aufgabe:

Wir vertreten die Interessen der Tiroler Unternehmen und leisten damit einen entscheidenden Beitrag für eine starke, wettbewerbsfähige Wirtschaft in unserem Land, wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen und erbringen vielfältige Serviceleistungen.

Wir suchen eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit, die organisatorisches Geschick ebenso zu ihren Stärken zählt wie selbständiges, aktives und genaues Arbeiten sowie hohe Teamfähigkeit und Kundenorientierung.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Führung eines modernen Bürobetriebes und die Organisation und Abwicklung von branchen- und fachspezifischen Veranstaltungen, Sitzungen, Seminaren. Darüber hinaus übernehmen Sie die Betreuung einzelner Berufszweige der Geschäftsstelle, wozu auch die Beratung und die Erteilung von Auskünften an Mitglieder zu fachlichen und rechtlichen Fragestellungen gehören.

Sie verfügen über eine höhere Schulausbildung mit zumindest Matura- idealerweise Bachelorniveau sowie eine mindestens dreijährige einschlägige Berufserfahrung. Sehr gute EDV-Kenntnisse setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet in einer vielseitigen und modernen Dienstleistungsorganisation, die Möglichkeit der fachlichen und persönlichen Weiterbildung und ein marktkonformes Jahresbruttogehalt ab EUR 22.400,-. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht Bereitschaft zur Überzahlung. Darüber hinaus bieten wir attraktive freiwillige betriebliche Leistungen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis Freitag, 12. September 2014. Bewerben Sie sich über unser Online-Portal WKO.at/tirol/hr.