

ASSISTENT/IN

SPARTE HANDEL (20 WOCHENSTUNDEN)



Die Wirtschaftskammer Tirol hat eine faszinierende Aufgabe:

Wir vertreten die Interessen der Tiroler Unternehmen und leisten damit einen entscheidenden Beitrag für eine starke, wettbewerbsfähige Wirtschaft in unserem Land, wir sind ein modernes Dienstleistungsunternehmen und erbringen vielfältige Serviceleistungen.

Wir suchen eine engagierte und kommunikative Persönlichkeit, die organisatorisches Geschick ebenso zu ihren Stärken zählt wie selbständiges und genaues Arbeiten sowie hohe Teamfähigkeit und Kundenorientierung.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Mitarbeit in einem modernen Bürobetrieb und die Organisation und Abwicklung von fachspezifischen Veranstaltungen. Darüber hinaus bereiten Sie Sitzungen, Seminare und Veranstaltungen vor und betreuen diese auch.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung. Sehr gute EDV-Kenntnisse und eine selbständige und aktive Arbeitsweise setzen wir für diese Position voraus.

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet in einer vielseitigen und modernen Dienstleistungsorganisation, die Möglichkeit der fachlichen und persönlichen Weiterbildung und ein marktkonformes Jahresbruttogehalt ab EUR 11.200,- für 20 Wochenstunden. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht Bereitschaft zur Überzahlung. Darüber hinaus bieten wir attraktive freiwillige betriebliche Leistungen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis Freitag, 1. August 2014. Bewerben Sie sich über unser Online-Portal **WKO.at/tirol/hr**.