



Das WIFI der Wirtschaftskammer Tirol hat eine faszinierende Aufgabe:

Als führende Bildungsinstitution gestalten wir Bildungsprogramme für Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter und sind der erste Ansprechpartner für Ausbildung, Weiterbildung und Personalentwicklung für die Tiroler Wirtschaft.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Kundenorientierung und Teamfähigkeit ebenso zu Ihren Stärken zählt, wie ein ausgeprägtes Kommunikationsverhalten und hohe Professionalität in Administration und Organisation. Sie sind selbständiges Arbeiten gewohnt und kommunizieren gerne und selbstsicher.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere

- die Koordination des Teams
- die professionelle Administration von Veranstaltungen
- die persönliche Betreuung und Beratung unserer Kunden, Partner und Trainer
- die selbstverantwortliche Durchführung von Qualitätsmanagement-Maßnahmen
- die Mitgestaltung und Unterstützung der Abläufe im gesamten WIFI

Sie verfügen über

- eine fundierte und abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich und in der Kundenbetreuung
- Erfahrung im Bereich Qualitätsmanagement und Prozessmanagement
- idealerweise Führungserfahrung
- Englischkenntnisse
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabengebiet in einer vielseitigen und modernen Dienstleistungsorganisation, die Möglichkeit der fachlichen und persönlichen Weiterbildung und ein marktkonformes Jahresbruttogehalt ab EUR 23.800,-. Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht Bereitschaft zur Überzahlung. Darüber hinaus bieten wir attraktive freiwillige betriebliche Leistungen!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis Freitag, 8. August 2014. Bewerben Sie sich über unser Online-Portal WKO.at/tirol/hr